

Согласовано:

Председатель профкома

ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»

Антюфеева. Т.К.

«29» декабря 2023 г.

Утверждаю:

Директор

ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»

Калинина Т.В.

«29» декабря 2023 г.

Программа

«Нулевой травматизм»

в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»

на 2024-2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 833, создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.2. Программа ориентирована на концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в образовательной организации.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

5.15. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении № 1 к Программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по реализации программы "Нулевой травматизм" в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	Директор	ежегодно август-сентябрь
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор Председатель ПК специалист по ОТ	в течение года
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор Председатель ПК Специалист по ОТ	ежегодно, в соответствии с требованиями
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	по мере необходимости
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор Специалист по ОТ	в течение года
6.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	по мере необходимости и финансирования
7.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Председатель ПК Специалист по ОТ	в течение года
8.	Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда	Директор Председатель ПК Специалист по ОТ	постоянно
9.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	согласно плану
10.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Зам. директора по УР, ВР, АХР Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	ежегодно
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Зам. директора по УР, ВР, АХР Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	по мере необходимости
12.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	1 раз в 5 лет и по мере

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			необходимости
13.	Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	по мере необходимости
14.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Директор Председатель ПК Специалист по ОТ	в течение года
15.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	по мере необходимости
16.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор Председатель ПК Специалист по ОТ	по мере необходимости
17.	Обновление уголка по охране труда	Специалист по ОТ	январь
18.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор	в течение года
19.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах	Специалист по ОТ	по мере необходимости
20.	Проведение вводного инструктажа	Директор	при поступлении на работу
21.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам. директора по УР, ВР, АХР	при поступлении на работу
22.	Проведение повторного инструктажа	Зам. директора по УР, ВР, АХР	сентябрь март
23.	Проведение внепланового инструктажа	Зам. директора по УР, ВР, АХР	по мере необходимости
24.	Проведение целевого инструктажа	Зам. директора по УР, ВР, АХР	по мере необходимости
25.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	Директор	по мере необходимости
26.	Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий	Директор	в соответствии с графиком обучения
27.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	ежегодно
28.	Обеспечение работников специальной одеждой,	Зам. директора по АХР	ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)		
29.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ	ежегодно
30.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам. директора по АХР	по мере необходимости
31.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством Зам. директора по АХР	постоянно
32.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Заведующий хозяйством	в соответствии со сроками эксплуатации
33.	Контроль обязательного применения работниками СИЗ	Зам. директора по АХР	постоянно
34.	Медицинские осмотры работников	Директор	ежегодно по графику
35.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Врач-педиатр, медсестра	ежегодно
36.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Зам. директора по АХР	ежегодно
37.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Врач-педиатр, медсестра	ежегодно
38.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Врач-педиатр, медсестра	ежегодно
39.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Врач-педиатр, медсестра	ежегодно
40.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Врач-педиатр, медсестра	ежегодно
41.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Врач-педиатр, медсестра	ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
42.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Врач-педиатр, медсестра	по окончании медосмотра
43.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Врач-педиатр, медсестра	ежегодно
44.	Профилактика заболеваний работников и обучающихся школы-интерната	Врач-педиатр, медсестра	ежегодно
45.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в школе-интерната в соответствии с планом	Врач-педиатр, медсестра	ежегодно
46.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	1 раз в 5 лет и по мере необходимости
47.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам. директора по АХР	по мере необходимости
48.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заведующий хозяйством	по мере необходимости
49.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	Заведующий хозяйством	по мере необходимости
50.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заведующий хозяйством	по мере необходимости
51.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, коридорах в соответствии с действующими нормами	Заведующий хозяйством	постоянно
52.	Организация места организованного отдыха, психологической разгрузки, оснащение санитарно-бытового помещения	Заведующий хозяйством	по мере необходимости и финансирования
53.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с	Директор Зам. директора по АХР	по мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи		
54.	Устройство тротуаров, переходов на территории школы	Заведующий хозяйством	по мере необходимости и финансирования
55.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий хозяйством	постоянно
56.	Обслуживание и ремонт (при необходимости) питьевых фонтанчиков для обеспечения обучающихся и работников школы-интерната	Заведующий хозяйством	постоянно
57.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, а том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду обороне» (ГТО)	Зам. директора по ВР Учитель физкультуры	постоянно
58.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Зам. директора по АХР Заведующий хозяйством	о мере необходимости и финансирования
59.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор Зам. директора по АХР	по мере необходимости и финансирования
60.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Директор Зам. директора по АХР	ежегодно
61.	Осмотр (Акт осмотра) зданий и сооружений по подготовке к осенне-зимнему периоду	Директор Зам. директора по АХР	ежегодно