**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Волгоградская школа – интернат № 5»**

400051, г. Волгоград, пр. Столетова, д. 16 E-mail: shi\_5@volganet.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **СОГЛАСОВАНО**Заместитель директора по учебной работе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Беляева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. КалининаПриказ от \_28\_декабря\_ 2024 г. № \_384\_ |

**Программа****наставничества**

**(форма «учитель – учитель»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наставник: **Н.А**. **Подольникова**, учитель, руководитель методического объединенияучителей начальных классов Наставляемый**: В.Д.Геворкян**, учитель. |

Волгоград - 2024

**Оглавление**

Нормативная база ………………………………………………………………3

 Актуальность разработки программы наставничества……………………….3

Цель и задачи.………. ……………………..…………………………….……..4

Целевая группа…………..……………………..……………….………………5

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом… 5 Ожидаемые результаты ……………………….……………………………….6

Принципы наставничества …………………………………………………….6

Планируемые мероприятия реализации программы наставничества…………………………………………………………………7

Приложение 1. План работы по направлению «Наставничество»

(учитель – учитель) в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»

 на 2024/2025 учебный год

 Приложение 2. Материалы социометрических исследований.

**Пояснительная записка**

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач ГКОУ «Волгоградская школа- интернат № 5».

**1.1. Нормативная база**

 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

3. Постановление Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

 4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

5. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

9. ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»

10. Положение ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» об организации наставничества.

* 1. **Актуальность разработки программы наставничества**

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя.

Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Решению стратегических задач кадровой политики ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» способствует создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту.

 В системе наставничества отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога - наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания. Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодым педагогом на уровне общеобразовательной организации.

 Срок реализации программы: 1 год.

**1.3.Цель и задачи.**

 **Целью наставничества является** успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

 **Основными задачами наставничества являются:**

* Содействовать успешной адаптации молодого специалиста к условиям осуществления трудовой деятельности с целью закрепления его в образовательной организации;
* Выявлять склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога;
* Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
* Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
* Оказывать психолого-педагогическую помощь педагогу в ситуациях кризиса профессионального роста и профессионального выгорания;
* Оценивать результаты программы и ее эффективность.

 Решению этих задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

**1.4.Целевая группа.**

Целевая группа – наставник – наставляемый- куратор наставнической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставник | Наставляемый | Куратор наставнической деятельности |
| Подольникова Наталья Анатольевна, учитель начальных классов высшей категории | Геворкян Валерия Дмитриевна, учитель начальных классов, молодой специалист | Беляева Татьяна Александровна, заместитель директора по УВР |

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Куратор наставнической деятельности** – сотрудник образовательной организации либо организации из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

 **1.5. Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставника, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

* 1­-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.
* 2-­й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.
* 3­-й этап – контрольно-­оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**1.6. Ожидаемые результаты**

***для молодого специалиста:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
* участие молодого учителя в семинарах, профессиональных конкурсах, фестивалях;
* успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетентности.

***для образовательной организации:***

* успешная адаптация молодого специалиста;
* повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательной организации.

**1.7. Принципы наставничества:**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* Взаимопонимание способность видеть личность.

**Планируемые мероприятия реализации программы наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Инструктаж** | **Консультации** | **Практические занятия** | **Форма отчетности** |
| **Сентябрь** |
| -  Нормативно – правовая база ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» (программы, методические пособия, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.-  Изучение инструкций: Как вести текущую документацию, работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса.-  Подписание соглашения между наставником и наставляемым.  | -  Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.-  Технологическая карта урока.-  Рабочая программа воспитательной работы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5». -План воспитательной работы классного руководителя. | - Составление рабочей программы по предмету;- Работа с учебно- методической литературой;-Работа в АИС «Сетевой город».-  Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника.-  Разработка технологической карты урока. -Работа с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей. -   Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение. | Справка по итогам проведения мероприятия |
| **Октябрь-ноябрь** |
|  | -  Реализация плана воспитательной работы классного руководителя.- Формирование и развитие универсальных учебных действий на основе использования современных образовательных технологий, активных формы и методы обучения.-  Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений.-  Текущие проблемы реализации рабочих программ. | -  Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС.-  Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника.-  Посещение уроков  молодого педагога. | Справка по итогам проведения мероприятия  |
| **Декабрь- февраль** |
|  | -  Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;-  Эффективность реализация плана воспитательной работы классного руководителя.-  Здоровьесберегающие технологии. | -  Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника.-  Посещение уроков  молодого педагога. | Справка по итогам проведения мероприятия |
| **Март-апрель** |
|  | -  Корректировка рабочих программ.-  Факторы, которые влияют на качество учебно-воспитательного процесса; - Отчетность по окончанию учебного года. Составление аналитических справок. | -  Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.-  Открытое занятие молодого специалиста.- Тематические мастер – классы.-   Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.-  Составление учителем - наставником совместно с молодым специалистом аналитического отчета по результатам реализации программы наставничества. Обсуждение итогов и рекомендаций.  | Справка по итогам проведения мероприятия  |

Приложение 1.

План работы по направлению «Наставничество»

(учитель – учитель) в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»

на 2024/2025 учебный год

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Бреусова Алина Александровна |
| Образование: | Средне-специальное |
| Какое учебное заведение окончил: | Среднее профессиональное  |
| Год окончания учебного заведения: | ВКРСиТ |
| Специальность по диплому: | Преподавание в начальных классах |
| Педагогический стаж: | 1г.6 мес. |
| Место работы: | ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Учебная нагрузка: | 37 |
| Классы: | 1класс  |
| Квалификационная категория: | нет |

**Сведения о педагоге-наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Подольнкова Наталья Анатольевна |
| Образование: | Средне-специальное |
| Какое учебное заведение окончил: | Волгоградское педагогическое училище (коллеж) №2 |
| Год окончания учебного заведения: | 1994 |
| Специальность по диплому: | Учитель начальных классов, организатор молодежного движения |
| Педагогический стаж: | 29 лет |
| Место работы: | ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Учебная нагрузка: | 37 часов |
| Классы: | 2 класс |
| Квалификационная категория: | Высшая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| Организационный | Помощь в изучении:-нормативно-правовой базы;-ООП НОО. | сентябрь | Подольникова Н.А |
| Выявление профессиональных затруднений.Помощь в выборе темы самообразования педагога, составлении плана самообразования педагога.Подбор методической литературы, рекомендации пользователю. | сентябрь | Подольникова Н.А |
| Инструктаж по ведению документации (личные дела учащихся, дневиик ру).Помощь в работе с конструктором рабочих программ.Помощь в составлении плана воспитательной работы. | сентябрь | Подольникова Н.А |
| Основной | Практикум «Цель урока и его конечный результат».Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | Октябрь | Подольникова Н.А |
| Консультирование:- как подготовить современный урок;- использование ИКТ в работе педагога;- использование дидактического, наглядного и других материалов в учебной работе. | Ноябрь  | Подольникова Н.А |
| Инструктаж по организации работы с родителями и подбору рекомендаций по интересующим их вопросам.Консультирование:-психолого-физиологические особенности детей младшего школьного возраста. Особенности поддержания дисциплины на уроках. | Ноябрь | Подольникова Н.А |
| Консультирование:- Здоровье сберегающие технологии. - Игровые технологии. Особенности их использования в 1 классе.  | Январь  | Подольникова Н.А |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. | Март  | Подольникова Н.А |
| Обобщающий (заключительный) | Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам, мониторингу первоклассников. | Апрель  | Подольникова Н.А |
| Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.  | Май  | Подольникова Н.АБреусова А.А. |

Приложение 2.

**МАТЕРИАЛЫ СОЦИОМЕТРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

# Анкета

**«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»**

(Ф.И.О., учреждение образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Вид деятельности* | *Самооценка**«+» или «-»* |
| 1. Анализ педагогической деятельности |
| 1. | Умение проводить самоанализ урока/занятия |  |
| 2. | Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия |  |
| 3. | Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников |  |
| 2. Планирование. |
| 1. | Тематическое |  |
| 2. | Поурочное |  |
| 3. | Воспитательной работы |  |
| 4. | Кружка, факультатива |  |
| 5. | Работы с родителями |  |
| 3. Организация. |
| 1. | Личного труда |  |
| 2. | Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников |  |
| 3. | Внеурочной воспитательной работы |  |
| 4.Контроль и коррекция. |
| 1. | Самоконтроль и коррекция |  |
| 2. | Контроль уровня воспитанности |  |
| 3. | Коррекция знаний учащихся/воспитанников |  |
|  5.Владение технологией современного урока/занятия. |
| 1. | Постановка триединой цели урока/занятия |  |
| 2. | Выбор типа урока/занятия |  |
| 3. | Отбор главного, существенного в содержании учебного материала |  |
| 4. | Отбор методов и форм организации познавательной деятельностиучащихся/воспитанников |  |
| 5. | Способы дифференциации обучения |  |
| 6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация) |

# АНКЕТА

**для молодых педагогов**

# ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

Да нет частично

1. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)?
2. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете труд ности?
	* в календарно-тематическом планировании
	* проведении уроков
	* проведении внеклассных мероприятий
	* общении с коллегами, администрацией
	* общении с учащимися, их родителями
	* другое (допишите)
3. Представляет ли для вас трудность:
	* формулировать цели урока
	* выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
	* мотивировать деятельность учащихся
	* формулировать вопросы проблемного характера
	* создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
	* подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
	* активизировать учащихся в обучении
	* организовывать сотрудничество между учащимися
	* организовывать само и взаимоконтроль учащихся
	* организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
	* развивать творческие способности учащихся
	* другое (допишите)
4. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
	* cамообразованию
	* практико-ориентированному семинару
	* курсам повышения квалификации
	* мастер-классам
	* творческим лабораториям
	* индивидуальной помощи со стороны наставника
	* предметным кафедрам
	* школе молодого специалиста
	* другое (допишите)
5. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
	* типы уроков, методика их подготовки и проведения
	* методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
	* приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
	* учет и оценка знаний учащихся
	* психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
	* урегулирование конфликтных ситуаций
	* формы работы с родителями
	* формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися

другое (допишите)