**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Волгоградская школа – интернат № 5»**

400051, г. Волгоград, пр. Столетова, д. 16 E-mail: shi\_5@volganet.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора по учебной работе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.А. Беляева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.В. Калинина  Приказ от \_28\_декабря\_ 2024 г. № \_384\_ |

**Программа****наставничества**

**(форма «учитель – учитель»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наставник: **Н.А**. **Подольникова**, учитель,  руководитель методического объединения  учителей начальных классов  Наставляемый**: В.Д.Геворкян**, учитель. |

Волгоград - 2024

**Оглавление**

Нормативная база ………………………………………………………………3

Актуальность разработки программы наставничества……………………….3

Цель и задачи.………. ……………………..…………………………….……..4

Целевая группа…………..……………………..……………….………………5

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом… 5 Ожидаемые результаты ……………………….……………………………….6

Принципы наставничества …………………………………………………….6

Планируемые мероприятия реализации программы наставничества…………………………………………………………………7

Приложение 1. План работы по направлению «Наставничество»

(учитель – учитель) в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»

на 2024/2025 учебный год

Приложение 2. Материалы социометрических исследований.

**Пояснительная записка**

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач ГКОУ «Волгоградская школа- интернат № 5».

**1.1. Нормативная база**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

3. Постановление Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

5. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

9. ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»

10. Положение ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» об организации наставничества.

* 1. **Актуальность разработки программы наставничества**

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя.

Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Решению стратегических задач кадровой политики ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» способствует создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту.

В системе наставничества отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога - наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания. Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодым педагогом на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год.

**1.3.Цель и задачи.**

**Целью наставничества является** успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

**Основными задачами наставничества являются:**

* Содействовать успешной адаптации молодого специалиста к условиям осуществления трудовой деятельности с целью закрепления его в образовательной организации;
* Выявлять склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога;
* Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
* Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
* Оказывать психолого-педагогическую помощь педагогу в ситуациях кризиса профессионального роста и профессионального выгорания;
* Оценивать результаты программы и ее эффективность.

Решению этих задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

**1.4.Целевая группа.**

Целевая группа – наставник – наставляемый- куратор наставнической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставник | Наставляемый | Куратор наставнической деятельности |
| Подольникова Наталья Анатольевна, учитель начальных классов высшей категории | Геворкян Валерия Дмитриевна, учитель начальных классов, молодой специалист | Беляева Татьяна Александровна, заместитель директора по УВР |

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Куратор наставнической деятельности** – сотрудник образовательной организации либо организации из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**1.5. Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставника, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

* 1­-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.
* 2-­й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.
* 3­-й этап – контрольно-­оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**1.6. Ожидаемые результаты**

***для молодого специалиста:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
* участие молодого учителя в семинарах, профессиональных конкурсах, фестивалях;
* успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетентности.

***для образовательной организации:***

* успешная адаптация молодого специалиста;
* повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательной организации.

**1.7. Принципы наставничества:**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* Взаимопонимание способность видеть личность.

**Планируемые мероприятия реализации программы наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Инструктаж** | **Консультации** | **Практические занятия** | **Форма отчетности** |
| **Сентябрь** | | | |
| -  Нормативно – правовая база ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» (программы, методические пособия, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.  -  Изучение инструкций: Как вести текущую документацию, работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса.  -  Подписание соглашения между наставником и наставляемым. | -  Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.  -  Технологическая карта урока.  -  Рабочая программа воспитательной работы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5».  -План воспитательной работы классного руководителя. | - Составление рабочей программы по предмету;  - Работа с учебно- методической литературой;  -Работа в АИС «Сетевой город».  -  Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника.  -  Разработка технологической карты урока.  -Работа с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.  -   Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение. | Справка по итогам проведения мероприятия |
| **Октябрь-ноябрь** | | | |
|  | -  Реализация плана воспитательной работы классного руководителя.  - Формирование и развитие универсальных учебных действий на основе использования современных образовательных технологий, активных формы и методы обучения.  -  Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений.  -  Текущие проблемы реализации рабочих программ. | -  Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС.  -  Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника.  -  Посещение уроков  молодого педагога. | Справка по итогам проведения мероприятия |
| **Декабрь- февраль** | | | |
|  | -  Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;  -  Эффективность реализация плана воспитательной работы классного руководителя.  -  Здоровьесберегающие технологии. | -  Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника.  -  Посещение уроков  молодого педагога. | Справка по итогам проведения мероприятия |
| **Март-апрель** | | | |
|  | -  Корректировка рабочих программ.  -  Факторы, которые влияют на качество учебно-воспитательного процесса;  - Отчетность по окончанию учебного года. Составление аналитических справок. | -  Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.  -  Открытое занятие молодого специалиста.  - Тематические мастер – классы.  -   Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.  -  Составление учителем - наставником совместно с молодым специалистом аналитического отчета по результатам реализации программы наставничества. Обсуждение итогов и рекомендаций. | Справка по итогам проведения мероприятия |

Приложение 1.

План работы по направлению «Наставничество»

(учитель – учитель) в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»

на 2024/2025 учебный год

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Бреусова Алина Александровна |
| Образование: | Средне-специальное |
| Какое учебное заведение окончил: | Среднее профессиональное |
| Год окончания учебного заведения: | ВКРСиТ |
| Специальность по диплому: | Преподавание в начальных классах |
| Педагогический стаж: | 1г.6 мес. |
| Место работы: | ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Учебная нагрузка: | 37 |
| Классы: | 1класс |
| Квалификационная категория: | нет |

**Сведения о педагоге-наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Подольнкова Наталья Анатольевна |
| Образование: | Средне-специальное |
| Какое учебное заведение окончил: | Волгоградское педагогическое училище (коллеж) №2 |
| Год окончания учебного заведения: | 1994 |
| Специальность по диплому: | Учитель начальных классов, организатор молодежного движения |
| Педагогический стаж: | 29 лет |
| Место работы: | ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Учебная нагрузка: | 37 часов |
| Классы: | 2 класс |
| Квалификационная категория: | Высшая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| Организационный | Помощь в изучении:  -нормативно-правовой базы;  -ООП НОО. | сентябрь | Подольникова Н.А |
| Выявление профессиональных затруднений.  Помощь в выборе темы самообразования педагога, составлении плана самообразования педагога.  Подбор методической литературы, рекомендации пользователю. | сентябрь | Подольникова Н.А |
| Инструктаж по ведению документации (личные дела учащихся, дневиик ру).  Помощь в работе с конструктором рабочих программ.  Помощь в составлении плана воспитательной работы. | сентябрь | Подольникова Н.А |
| Основной | Практикум «Цель урока и его конечный результат».  Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | Октябрь | Подольникова Н.А |
| Консультирование:  - как подготовить современный урок;  - использование ИКТ в работе педагога;  - использование дидактического, наглядного и других материалов в учебной работе. | Ноябрь | Подольникова Н.А |
| Инструктаж по организации работы с родителями и подбору рекомендаций по интересующим их вопросам.  Консультирование:  -психолого-физиологические особенности детей младшего школьного возраста. Особенности поддержания дисциплины на уроках. | Ноябрь | Подольникова Н.А |
| Консультирование:  - Здоровье сберегающие технологии.  - Игровые технологии. Особенности их использования в 1 классе. | Январь | Подольникова Н.А |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. | Март | Подольникова Н.А |
| Обобщающий (заключительный) | Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам, мониторингу первоклассников. | Апрель | Подольникова Н.А |
| Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Май | Подольникова Н.А  Бреусова А.А. |

Приложение 2.

**МАТЕРИАЛЫ СОЦИОМЕТРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

# Анкета

**«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»**

(Ф.И.О., учреждение образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Вид деятельности* | *Самооценка*  *«+» или «-»* |
| 1. Анализ педагогической деятельности | | |
| 1. | Умение проводить самоанализ урока/занятия |  |
| 2. | Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия |  |
| 3. | Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников |  |
| 2. Планирование. | | |
| 1. | Тематическое |  |
| 2. | Поурочное |  |
| 3. | Воспитательной работы |  |
| 4. | Кружка, факультатива |  |
| 5. | Работы с родителями |  |
| 3. Организация. | | |
| 1. | Личного труда |  |
| 2. | Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников |  |
| 3. | Внеурочной воспитательной работы |  |
| 4.Контроль и коррекция. | | |
| 1. | Самоконтроль и коррекция |  |
| 2. | Контроль уровня воспитанности |  |
| 3. | Коррекция знаний учащихся/воспитанников |  |
| 5.Владение технологией современного урока/занятия. | | |
| 1. | Постановка триединой цели урока/занятия |  |
| 2. | Выбор типа урока/занятия |  |
| 3. | Отбор главного, существенного в содержании учебного материала |  |
| 4. | Отбор методов и форм организации познавательной деятельности  учащихся/воспитанников |  |
| 5. | Способы дифференциации обучения |  |
| 6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация) | | |

# АНКЕТА

**для молодых педагогов**

# ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

Да нет частично

1. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)?
2. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете труд ности?
   * в календарно-тематическом планировании
   * проведении уроков
   * проведении внеклассных мероприятий
   * общении с коллегами, администрацией
   * общении с учащимися, их родителями
   * другое (допишите)
3. Представляет ли для вас трудность:
   * формулировать цели урока
   * выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
   * мотивировать деятельность учащихся
   * формулировать вопросы проблемного характера
   * создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
   * подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
   * активизировать учащихся в обучении
   * организовывать сотрудничество между учащимися
   * организовывать само и взаимоконтроль учащихся
   * организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
   * развивать творческие способности учащихся
   * другое (допишите)
4. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
   * cамообразованию
   * практико-ориентированному семинару
   * курсам повышения квалификации
   * мастер-классам
   * творческим лабораториям
   * индивидуальной помощи со стороны наставника
   * предметным кафедрам
   * школе молодого специалиста
   * другое (допишите)
5. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
   * типы уроков, методика их подготовки и проведения
   * методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
   * приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
   * учет и оценка знаний учащихся
   * психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
   * урегулирование конфликтных ситуаций
   * формы работы с родителями
   * формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися

другое (допишите)