

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 5»
Протокол № _____
от « 27 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 5»
Т.В.Калинина
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания
в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат №5»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания (далее – Комиссия) в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат №5» разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20.
- «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется ежегодно из сотрудников в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат №5», медицинских работников, лиц, ответственных за организацию питания в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат №5, родительской общественности.
- 1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат №5», либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат №5», непосредственно которым они адресованы для исполнения.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
 - б) уважения прав и защиты законных интересов обучающихся, воспитанников в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат №5» строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи комиссии

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – гигиеническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи);
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

III. Функции комиссии

- общественная экспертиза питания обучающихся, воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Права и ответственность комиссии

- 4.1. Контролировать в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат №5» организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

V. Организация деятельности комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ОУ.

- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания на текущий учебный год.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Общешкольный родительский комитет.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение No1).

V. Ответственность членов комиссии

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VI. Документация комиссии

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию горячего питания.

Приложение No1

«Акт проверки
школьной столовой комиссией по контролю
организации питания
обучающихся, воспитанников
ГКОУ «Волгоградская школа- интернат №5»

АКТ №

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания
обучающихся, воспитанников

« _____ » 202 _____ года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что в столовой ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» была проведена проверка качества питания в школьной столовой.
Дата проверки _____

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат проверки

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С актом комиссии ознакомлен : зав. производством _____

Комиссия в составе с актом ознакомлены: