|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Калинина |

**ПОРЯДОК**

организации образовательного процесса учащихся

ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» в дистанционном режиме в период действия ограничительных мероприятий

Данный документ определяет порядок действий всех участников образовательного процесса ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» при организации дистанционного режима обучения в период действия на территории Волгоградской области ограничительных мероприятий по предупреждению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

**1**. **Администрация образовательной организации (далее – ОО):**

- издает приказ о переходе на дистанционный режим обучения, в котором указывает возможные способы дистанционного обучения учащихся ОО (система Сетевой город, мессенджеры Viber и WhatsApp, Skype, e-mail);

- размещает информацию о переходе на дистанционный режим обучения на сайте образовательной организации;

- обеспечивает организацию обучения в дистанционном режиме на основании заявлений родителей (законных представителей);

- обеспечивает доступ педагогических работников к учебно-методическим материалам, позволяющим обеспечить реализацию и освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме;

- анализирует используемые педагогическими работниками ресурсы;

- синхронизирует работу педагогического состава;

- осуществляет мониторинг качества обучения.

**2. Классные руководители, воспитатели, социальный педагог:**

- доводят информацию о переходе на дистанционный режим обучения до сведения родителей (законных представителей);

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости строгого соблюдения всех противоэпидемиологических  мероприятий (в том числе о недопустимости посещения несовершеннолетними детской площадки ОО) с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников ОО (по телефону, посредством информации на официальном сайте ОО, через социальные сети);

- дают рекомендации родителям (законным представителям) по соблюдению их детьми здоровье сберегающего режима при дистанционном обучении, по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетними, создания условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- осуществляют мониторинг соблюдения учащимися и их родителями (законными представителями) противоэпидемиологических  мероприятий

(по телефону, через социальные сети) с последующим информированием о результатах мониторинга администрации ОО

- информируют родителей обо всех  изменениях в режиме работы ОО.

**3. Учителя,** **учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог:**

- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся изыскивают технические возможности осуществления дистанционного обучения;

- в день проведения урока (коррекционно-развивающего занятия) отправляют выбранным совместно с родителями способом составленные задания для обучающихся, указывают сроки предоставления выполненных заданий;

- заносят в электронный журнал отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания;

**4. Обучающиеся:**

- получают задания от педагога посредством выбранного способа общения;

- предоставляют выполненные задания в срок, указанный педагогом;

- при возникновении затруднений, вопросов в процессе выполнения заданий имеют возможность обратиться за консультацией к педагогу в его рабочее время (в соответствии с графиком работы).

**5. Родители:**

- обеспечивают возможность получения задания от педагога и отправки выполненного учащимся задания в срок, обозначенный учителем, посредством выбранной формы связи;

- имеют возможность обратиться за консультацией к администрации и специалистам ОО по вопросам, касающимся процесса обучения, в их рабочее время (в соответствии с графиком работы).