|  |  |
| --- | --- |
| ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5»ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯВОСПИТАТЕЛЯ(в рамках реализации ФГОС образованияОбучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями)) " 11 " января 2016 г. № 5 г. Волгоград | УТВЕРЖДАЮДиректор ГКОУ «Волгоградскаяшкола - интернат № 5»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т. В. Калинина (подпись) (Ф.И.О.)" 11 " января 2016 г. М.П. |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1**.Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Воспитатель» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н).

**1.2**.Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права, ответственность воспитателя при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5».

**1.3**. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность воспитателя.

**1.4**. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы – интерната.

**1.5**. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

**1.6**. На должность Воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее высшее или среднее профессиональное образование по педагогическим специальностям с обязательным прохождением профессиональной переподготовки или повышением квалификации в области специальной педагогики или специальной психологии, подтвержденной удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке

 -не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

-не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

-не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

-не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

-не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

**1.7**. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

**1.8**. Воспитатель ***должен*** ***знать***:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- требования федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Конвенцию о правах ребенка;

- общую и специальную педагогику, детскую, возрастную и специальную психологию;

- возрастные, типологические и индивидуальные особенности, особые образовательные потребности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- возрастную физиологию, школьную гигиену;

- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;

- нормы педагогической этики;

- теорию и методику коррекционно - воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;

- методы управления образовательными системами;

- деятельностный и дифференцированный подходы, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности

**1.9**. В своей деятельности воспитатель ***должен*** ***руководствоваться***:

– Конституцией РФ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599;

– трудовым законодательством;

– правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– Уставом ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5».

**1.10**. В период отсутствия воспитателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ФУНКЦИИ.

**2.1.**Организует и проводит внеурочную работу в закрепленной группе.

**2.2.**Организует и проводит воспитательную, общественно-полезную и культурно-досуговую работу с детьми группы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Воспитатель:

**3.1.** Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении.

**3.2.** Создает специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, развития их способностей и творческого потенциала;

**3.3.** Содействует созданию благоприятных условий для формирования общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности обучающихся, воспитанников (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), вносит необходимые коррективы в систему воспитания.

**3.4.** Способствует формированию основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с принятыми в обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

**3.5.** Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.

**3.6.** Способствует формированию социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**3.7.** Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует формированию основ учебной деятельности, обеспечивая должный уровень их подготовки в соответствии с требованиям федерального государственного образовательного стандарта,

**3.8.** Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, проводит мероприятия по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;

**3.9.** Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, творческих объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

**3.10.** В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.

**3.11.** Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

**3.12.** Разрабатывает план воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.

**3.13.** Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

**3.14.** Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

**3.15.** Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

**3.16.** Соблюдает пожарную и электробезопасность;

**3.17.** Соблюдает санитарно-гигиенические нормы организации образовательной деятельности;

**3.18.** Соблюдает требования охраны труда;

3. ПРАВА ВОСПИТАТЕЛЯ.

**3.1.** Воспитатель имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;

- на взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

**3.2.** Воспитатель вправе требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Воспитатель ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5» несет ответственность за:

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**4.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**4.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**4.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

**5.1.** Режим работы воспитателя ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5», определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательном учреждении.

**5.2.** Критериями оценки деловых качеств воспитателя являются:

- квалификация;

- стаж работы по специальности;

- профессиональная компетентность, выразившаяся в лучшем качестве выполняемых работ;

- уровень трудовой дисциплины;

- способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);

- умение работать с документами;

- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;

- производственная этика, стиль общения;

- способность к творчеству, предприимчивость;

- способность к адекватной самооценке;

- проявление инициативы в работе, выполнение работы более высокой квалификации;

- практическая помощь вновь принятым работникам без закрепления наставничества соответствующим приказом;

- высокая культура труда на конкретном рабочем месте.

**5.3.** Результаты работы и своевременность ее выполнения оцениваются по следующим критериям:

- результаты, достигнутые Работником при исполнении обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;

- качество выполненной работы;

- своевременность выполнения должностных обязанностей;

- выполнение нормированных заданий, уровень производительности труда.

**5.4.** Оценка работы:

- регулярная - осуществляется непосредственным руководителем в процессе исполнения Работником трудовых функций;

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

инструкцию получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата ознакомления)