|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета ГКОУ «Волгоградская  школа-интернат № 5»  Протокол №\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  ГКОУ «Волгоградская  школа-интернат № 5»  \_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Калинина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения**

**рабочих программ**

**учебных предметов, коррекционных курсов, факультативов**

**ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) приказ Минобрнауки России №1599 от 19.12.2014, [Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08–1786](http://e.normobr.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=420317045) «О рабочих программах учебных предметов».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса, факультатива в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»

1.3 Рабочая программа — нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, коррекционного курса, требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с Федеральными государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»

1.4 Рабочая программа является составной частью адаптированной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.5 Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получения качественного общего образования;

- обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- повышения качества образования;

- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской учебных программ и хранятся у учителей.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1) Титульный лист;

2) Пояснительная записка, в которой указываются особенности рабочей программы по учебному предмету;

3) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

4) Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий;

5) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, основных видов учебной деятельности обучающихся;

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией);

- наименование «Рабочая программа учебного предмета по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса»;

- годы, на которые составлена рабочая программа;

- обязательные грифы:

- «Утверждена приказом директора ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» (дата, номер),

- «Согласована с заместителем директора по УВР ГКОУ «Волгоградская школа-интернат№5»» (дата)

- «Рассмотрена на заседании школьного методического объединения учителей \_\_\_\_\_\_\_\_ ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» (дата, номер протокола) (Приложение №1)

2.2.2.В «Пояснительной записке» указываются:

-нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

-сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

- обоснование выбора образовательной программы, системы учебников (дидактическое и методическое обеспечение образовательной программы определяется перечнем учебников и пособий, утвержденных приказом директора ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»);

-формы промежуточной (итоговой) аттестации по данному предмету (на основе локального акта ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»);

-информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование.

2.2.5. В пункте «Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета» определяются предметные результаты по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами адаптированной основной образовательной программы образовательной организации.

2.2.6 В пункте «Содержание учебного предмета» описывается содержание конкретного учебного предмета, соответствующее требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, целям и задачам адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения, указываются формы организации учебных занятий. Содержание рабочей программы выстраивается по разделам.

Образовательная организация самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в Федеральном государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня).

2.2.7. В пункте «Календарно-тематическое планирование»:

-раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

-распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) между разделами и темами по их значимости;

-распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий;

- определяются даты прохождения тем, разделов;

- даётся характеристика деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС

- указываются виды и формы контроля.

В ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» устанавливается единая структура календарно-тематического планирования:

- № урока

- Дата проведения урока (планируемая);

- дата проведения урока (фактическая);

- тема каждого урока (блока уроков по одной теме);

- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

- характеристика деятельности учащихся

(Приложение №2)

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА, ФАКУЛЬТАТИВА**

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы коррекционного курса, факультатива являются:

1) Титульный лист;

2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики коррекционного курса, факультатива;

3) Общая характеристика коррекционного курса, факультатива с учётом особенностей его освоения учащимися;

4) Описание места коррекционного курса, факультатива в учебном плане;

5) Личностные и предметные результаты освоения коррекционного курса. факультатива;

6) Содержание коррекционного курса, факультатива;

7) Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;

8) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией);

- наименование «Рабочая программа коррекционного курса (факультатива) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса»;

- годы, на которые составлена рабочая программа;

- обязательные грифы:

- «Введена в действие приказом директора ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» (дата, номер),

- «Утверждена на педагогическом совете ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» (дата, номер протокола)

- «Рассмотрена на заседании школьного методического объединения учителей \_\_\_\_\_\_\_\_ ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» (дата, номер протокола) (Приложение №3)

2.2.2. В «Пояснительной записке» указываются:

-нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

-сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

- обоснование выбора образовательной программы, системы учебников (дидактическое и методическое обеспечение образовательной программы)

-формы промежуточной (итоговой) аттестации по данному коррекционному курсу, факультативу;

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей образовательного учреждения.

2.2.3. В пункте «Общая характеристика коррекционного курса, факультатива»:

- даётся характеристика коррекционного курса, факультатива;

- описываются технологии, используемые при изучении данного коррекционного курса, факультатива;

- даётся краткая характеристика разделов коррекционного курса, факультатива.

2.2.4. В пункте «Описание места коррекционного курса, факультатива в учебном плане»:

- определяется место коррекционного курса, факультатива в овладении обучающимися требований к уровню подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- приводится информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения диагностики, экскурсий, проектов, исследований и др.

2.2.5. В пункте «Личностные и предметные результаты освоения коррекционного курса, факультатива» определяются личностные, предметные результаты, базовые учебные действия по окончании каждого учебного года в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения.

2.2.6 В пункте «Содержание коррекционного курса, факультатива» описывается содержание конкретного коррекционного курса, факультатива соответствующее требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, целям и задачам адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения. Содержание рабочей программы выстраивается по разделам.

2.2.7. В пункте «Календарно-тематическое планирование»:

-раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

-распределяется время, отведенное на изучение коррекционного курса, факультатива между разделами и темами по их значимости;

-распределяется время, отведенное на проведение диагностических мероприятий;

- определяются даты прохождения тем, разделов;

- даётся характеристика деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2.8. Структура календарно-тематического планирования:

- № занятия

- дата проведения занятия (планируемая);

- дата проведения занятия (фактическая);

- тема каждого занятия (блока занятий по одной теме);

- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

- характеристика деятельности обучающихся,

2.2.9. В пункте «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

1. **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

4.1 Рабочие программы перед утверждением рассматриваются школьными методическими объединениями учителей образовательной организации на предмет соответствия установленным требованиям, по итогам рассмотрения оформляется протокол. МО принимает решение «рекомендовать к утверждению».

4.2. Рабочие программы учебных предметов согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. Рабочие программы коррекционных курсов, факультативов утверждаются на педагогическом совете.

4.4. По итогам рассмотрения и согласования рабочих программ по учебным предметам издается приказ директора об утверждении рабочих программ. Директор на титульном листе ставит подпись, указывает № и дату приказа.

4.5. Рабочие программы коррекционных курсов, факультативов вводятся в действие приказом директора. Директор на титульном листе ставит подпись, указывает № и дату приказа.

4.6. Рабочие программы разрабатываются на 1 год.

4.7. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании школьного методического объединения учителей, утвердив их приказом директора.

4.8. Сроки рассмотрения рабочих программ на школьном методическом объединении до 30 августа, утверждение 01 сентября.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЯ**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта, Уставом школы-интерната;

- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы-интерната на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности учащихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.