

ПРИНЯТО
Решением заседания совета
трудового коллектива
ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 5»
Протокол № 7
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 5»
Т. В. Калинина
введено в действие приказом
от «01» сентября 2023 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» (далее соответственно – «Положение», «Комиссия», «образовательная организация») разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа работников образовательной организации.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации, или если в таких решениях прямо указаны работники организации, осуществляющей питание в образовательной организации, непосредственно лицами которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников образовательной организации, сотрудников организации, осуществляющей питание, а также обучающихся, воспитанников.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в столовую, находящуюся на территории образовательной организации продуктов и готовых блюд.

2.2.2. Осуществление контроля качества, состава, веса, объема приготовленных блюд, кондитерских изделий до их подачи обучающимся, воспитанникам.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом директора образовательного учреждения в составе Председателя и ее членов.

3.2. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

4.1. Бракераж готовой продукции ежедневно контролируется медицинской сестрой школы-интерната.

4.2. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточных проб.

4.3. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.4. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.5. Выдача (отпуск) обучающимся, воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Документация бракеражной комиссии

5.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».

5.2. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссия выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

6.2. Все работники образовательной организации, а также сотрудники организации, осуществляющей питание обучающихся, воспитанников, обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

6.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники столовой обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

6.4. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

6.7. За нарушение настоящего Положения работники образовательной организации, работники организации, осуществляющей питание и члены Комиссии несут персональную ответственность.