УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»

№ \_\_ от « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение
о классном руководителе**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599;

– приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»,

1.1.2. Уставом ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»

1.2. Классный руководитель – профессионал-педагог, который организует систему отношений между школой и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы школы.

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.3. Классный руководитель назначается с согласия педагога директором из числа педагогических работников. В своей деятельности классный руководитель руководствуется настоящим Поло­жением.

**2. Основные задачи и функции классного руководителя.**

2.1. Основными задачами классного руководителя являются:

– формирование и развитие коллектива класса;

– создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутвержде­ния каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

– формирование здорового образа жизни;

– организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности кол­лектива класса;

– защита прав и интересов обучающихся;

– организация системной работы с обучающимися в классе;

– гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

– формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

– организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

2.2. К основным функциям классного руководителя относятся:

а) аналитическая:

– изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

– изучение и анализ развития классного коллектива;

– анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка;

– анализ и оценка уровня воспитанности обучающихся и всего клас­сного коллектива;

б) организационно-педагогическая:

– организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся;

– установление связи школы и семей обучающихся;

– организация взаимодействия классного коллектива со специ­алистами служб сопровождения, внешкольными организациями;

в) коммуникативная:

– регулирование межличностных отношений между обучающимися;

– установление оптимальных взаимоотношений «учитель – ученик»;

– создание общего благоприятного психологического климата в коллективе;

– оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

г) организационно-координирующая:

– защита прав обучающихся;

– создание условий для безопасности жизни и здоровья детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;

– организация индивидуальной работы с обучающимися;

– установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога допол­нительного образования);

– проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

– взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;

– организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного по­тенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

– организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педа­гогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

– стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополни­тельного образования детей;

– взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

– ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);

д) контрольная:

– контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

– контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

**3. Формы работы классного руководителя с обучающимися.**

Выбор конкретных форм работы с классным коллективом являет­ся прерогативой классного руководителя. Классный руководитель определяет формы работы в зависимости от видов и направлений внеурочной деятельности обучающихся, отраженных в адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с ОВЗ, возможностей, интересов и потребно­стей обучающихся, внешних условий.

**4. Обязанности классного руководителя.**

4.1. Классный руководитель:

– ведет документацию класса, предоставляя администрации шко­лы статистическую информацию и сведения об успеваемости и по­сещаемости обучающихся;

– организует деятельность обучающихся по соблюдению положений Устава и локальных актов школы;

– ведет совместную деятельность с педагогами-предметниками, родителями (законными представителями) обучающихся, специали­стами служб сопровождения, организациями и учреждениями в це­лях обеспечения эффективности образовательного процесса, опти­мального функционирования и развития классного коллектива;

– со­гласовывает единство предъявляемых к обучающимся требований;

– разрабатывает рабочую воспитательную программу обучающихся класса с учетом программы духовно-нравственного развития и воспитания и программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни соответствующей, программы внеурочной деятельности адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с ОВЗ школы-интерната;

– непосредственно и постоянно участвует в школьной жизни обучающихся, содействуя их оптимальному общению, полноценному обучению, адаптации к современным жизненным условиям, выработке у школьников чувства собственного достоинства, любви и уважения к Родине, семье, другим людям, природе, к общечеловеческим ценностям, правам и свободам человека;

– в необходимых случаях способствует разрешению конфликт­ных или неблагоприятных ситуаций и обеспечению нормального функционирования ученического коллектива.

4.2. В обязанности классного руководителя по организации дея­тельности классного коллектива входит:

– организация деятельности классного коллектива, каждого обучающегося в соответствии с программой внеурочной деятельности адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с ОВЗ школы-интерната;

– работа с активом класса;

– забота о заболевших детях, пропустивших много уроков (организация помощи в учебе, обеспечение внимательного отно­шения к ним со стороны одноклассников).

4.3. Классный руководитель контролирует:

– посещаемость учебных занятий обучающимися;

– успеваемость обучающихся;

– соблюдение обучающимися правил пользования учебными ка­бинетами;

– ведение дневников обучающихся.

4.4. Руководитель проводит работу с родителями (законными представителями) по поводу успеваемости и посещаемости обучающихся, их поведения и взаимоотношений с учителями и одноклассниками.

4.5. Классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио:

– проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;

– осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

– осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио;

– обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

**5. Права классного руководителя.**

Классный руководитель имеет право:

– получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;

– координировать работу учителей-предметников, социального педагога и педагога-психолога, работающих с обучающимися данного класса;

– выносить на рассмотрение администрации согласованные с классным коллективом предложения;

– приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу для решения вопросов, связанных с обучением и воспитани­ем учеников класса;

– вести опытно-экспериментальную работу по различным про­блемам воспитательной деятельности.

**6. Документация классного руководителя.**

• рабочая воспитательная программа классного руководителя;

• протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний, материалы для их подготовки.

Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год классный руководитель проводит в соответствии с утвержденным мониторингом.

**7. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя.**

– уровень организации классного коллектива, его место в школьном коллективе (дисциплина, деятельность органов ученического самоуправления, распределение обязанностей, общий психологический климат класса: активность, инициативность, влияние коллектива на его участников, комфортность, защищенность каждого члена коллектива);

– уровень учебной мотивации учащихся (динамика качества знаний, педагогическая поддержка слабоуспевающих, участие во внеурочной деятельности: проектной деятельности, кружках, предметных олимпиадах и др. мероприятиях);

– эффективность организации и воспитательного воздействия массовых мероприятий на учащихся (наличие воспитательной программы, целеполагания, планирования, разнообразие форм мероприятий, активность участников, взаимодействие с другими учреждениями и ведомствами);

– степень сотрудничества класса с классным руководителем (взаимное доверие, развитие инициативы и творчества, охват различными направлениями дополнительного образования).