


Принято на Педагогическом совете
ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 5»

Утверждаю
Директор ГКОУ "Волгоградская
школа-интернат № 5"
Т.В. Калинина



Протокол от «_06_» _июля_ 2023 г. № 6

Приказ от «_06_» _июля_ 2023 г. № 152

Согласовано с общешкольным
родительским комитетом

Председатель общешкольного
родительского комитета
Солей Г.П. Солей

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Волгоградская школа-интернат № 5»

1. Прием в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Волгоградская школа-интернат № 5» (далее – Школа-интернат) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021), Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 194, Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящими правилами приема и Уставом Школы-интерната.

2. Прием в Школу-интернат детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами приема.

4. На вакантные места в Школу-интернат при предоставлении всех необходимых документов принимаются:

- в первоочередном порядке:

- а). Дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ;
- б). Дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- в). Дети сотрудника полиции;
- г). Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- д). Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- е). Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ж). Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- з). Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах в).- ж).
- и). Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- к). Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:
 - 1) дети сотрудника;
 - 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1) - 5).

л). Дети, у которых в Школе-интернате обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

м). Дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи;

н). Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Волгоградской области, патронатную семью, по месту жительства их семей.

- право преимущественного приема имеет:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Волгоградской области, патронатную семью, у которого в Школе-интернате обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

- во внеочередном порядке:

а). Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Волгоградской области, патронатную семью, по месту жительства их семей;

б). Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Волгоградской области, патронатную семью, по месту жительства их семей.

5. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, указанных в пункте 4 данного документа, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в 1 класс Школы-интерната оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до заполнения свободных мест.

6. Прием заявлений и зачисление в Школу-интернат производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. С целью проведения организованного зачисления детей в Школу-интернат на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы-интерната размещается информация о наличии свободных мест для обучения в общеобразовательной организации.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школа-интернат размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы-интерната.

9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей ребенка);
- контактные данные родителей (законных представителей ребенка (номера телефонов, адреса электронной почты));
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы-интерната в сети Интернет.

12. Для приема в Школу-интернат родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на оказание логопедической помощи обучающемуся;
- медицинская карта ребенка.

При посещении Школы-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

15. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Зачисление в Школу-интернат оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящих правил приема.

17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов,.

18. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

19. Данные правила приема вступают в силу со дня утверждения руководителем образовательной организации.

Учетный номер _____

Приложение 1

Директору ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»
Татьяне Владимировне Калининой

Фамилия, имя, отчество _____

родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

проживающего по адресу:

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» с _____ 20__ года

Дата рождения ребенка _____ Гражданство _____ Язык образования _____

Прибыл(а) из _____

Место проживания ребенка (фактическое)

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф. И. О. _____

Телефон, эл. почта: _____

Место проживания (фактическое)

Место регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Отец: Ф. И. О. _____

Телефон, эл. почта: _____

Место проживания (фактическое)

Место регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Наличие права первоочередного, внеочередного приема (да/нет) _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом РФ, в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Перечень документов:
(нужное подчеркнуть)

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия паспорта ребенка (по достижении 14 лет);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на оказание логопедической помощи обучающемуся;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело учащегося (при переходе из другой школы).

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления
в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»

от гр. (ФИО) _____

в отношении ребенка (ФИО) _____

регистрационный номер № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» (нужное подчеркнуть):

1. - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
2. - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. - копия паспорта ребенка (по достижении 14 лет);
5. - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
6. - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
7. - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
8. - копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
9. – согласие родителя (законного представителя) обучающегося на оказание логопедической помощи обучающемуся;
10. - медицинская карта ребенка;
11. личное дело учащегося (при переходе из другой школы)

Документы принял:

Зам. директора ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 5» по УР

_____ Т.А. Беляева

Расписку получил: _____

подпись

расшифровка подписи

дата